



UMOWA o świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu Smyka Podróżnika

Zawarta dnia 2017 r. w Nieporęcie pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem Smyka Podróżnika z siedzibą w Nieporęcie przy ul. Zegrzyńskiej 8d reprezentowanym przez Jolantę Siwek- Dyrektora Przedszkola zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicami / opiekunami.....

Dziecka

zamieszkałymi

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer)

zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Niepublicznym Przedszkolu Smyka Podróżnika.

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u Dyrektora Przedszkola).

§ 3

1. Usługi świadczone w Niepublicznym Przedszkolu Smyka Podróżnika są odpłatne. Odpłatność w roku przedszkolnym 2016/2017 wynosi (w zależności od wybranego wariantu opieki):

- czesne za każdy miesiąc zł (..... złotych).
- wpisowe w kwocie 300 zł (trzysta złotych) za dziecko nowopryjęte, w ramach którego dziecko otrzymuje materiały plastyczne i higieniczne na cały rok.

2. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: wyżywienia i książek do przedszkola oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.

3. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w wymiarze:godz. dziennie, od..... do Wybiera wariant opieki w przedszkolu: Mała Podróż/Duża Podróż*

§ 4

1. Czesne jest płatne miesięcznie do 5 dnia każdego miesiąca do kasy przedszkola lub na konto bankowe ING Bank Śląski **31 1050 1012 1000 0092 2716 9860**

2. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC (odsetki karne). Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 5 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w §4 opłaty za żywienie dziecka.

2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o ilość dni pracy przedszkola i kwotę dzienną wyżywienia dziecka, która wynosi (w zależności od wybranego wariantu opieki) zł (..... złotych).

3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Usługodawcy o nieobecności dziecka (najpóźniej do godz. 18.00 dnia roboczego poprzedzającego nieobecność dziecka).

4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej.

2. Udziału w zajęciach zgodnych z podstawą programową wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN (Dz. U. Nr 4 poz. 17, Rozporządzenie MEN z dnia 15 stycznia 2009 r.). Zajęcia, zabawy i ćwiczenia w nim zawarte pozwalają na kształtowanie różnych sfer rozwojowych dziecka: społeczno-emocjonalnej i ruchowej w tym dużej i małej motoryki, koordynacji wzrokowo-ruchowej i poznawczej, w tym: percepcji słuchowej, koncentracji uwagi, mowy i myślenia.

3. Udziału w okresie od września do czerwca w następujących zajęciach dodatkowych w zależności od wybranego wariantu opieki:

- a. Mała Podróż (od 6:30 do 13:00): zajęcia plastyczne, muzyczne, gimnastyczne, Warsztaty Małego Podróżnika, język angielski, oraz rozwój zainteresowań w ramach Klubu Smyka Podróżnika

- b. Duża Podróż (od 6:30 do 18:00): zajęcia plastyczne, muzyczne, gimnastyczne, Warsztaty Małego Podróżnika, język angielski, oraz rozwój zainteresowań w ramach Klubu Smyka Podróżnika

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w okresie późniejszym. Dodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych np. nauka dodatkowego języka na zasadzie dodatkowej opłaty.

- 4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
- 5. Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej.
- 6. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną,
- 7. Posiłków: śniadania, obiady i podwieczorki. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
- 8. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1. Terminowego uiszczania opłat w kasie Przedszkola lub na konto Przedszkola
- 2. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka. W przypadku wystąpienia objawów choroby Dziecka w czasie pobytu w przedszkolu Usługodawca zawiadamia o tym fakcie Rodziców telefonicznie. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Usługodawcę.
- 3. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do ustalonej godziny odbioru (godz. 13.00 lub 18.00 w zależności od wybranego wariantu opieki). Za każdy rozpoczęty kwadrans pobytu dziecka w przedszkolu po godzinie ustalonej rodzic jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 20 złotych (dwadzieścia złotych)
- 4. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
- 5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie i zarządzeniach Dyrektora Przedszkola.
- 6. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
- 7. Pokryć wszystkie szkody materialne wynikłe z winy dziecka.

§ 8

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie,
- 2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- 3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
- 4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 9

Umowa zawarta jest na okres od r. do 31.08.2018 r.

§ 10

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Usługodawca zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości chesnego oraz stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenie opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd wg właściwości miejscowej dla siedziby Usługodawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora